

FOLKEHØGSKOLERÅDET

Folkehøgskolene
Folkehøgskoleorganisasjonene
Folkehøgskolebladene

J.nr. 23/15-rundskriv
FHSR-rundskriv 9/16
Oslo 8. juni 2016

HUSLEIETILSKUDD – RETNINGSLINJER

Vedlagt følger retningslinjer for tildeling av husleietilskudd.

Rundskrivet erstatter FHSRr-skriv 5/16.

Vi har gjort en forenkling som består i at skolene ikke lenger trenger å forholde seg til maksimalt kvadratmetertall, men til et maks kronebeløp som kommer fram i vedlagte tabell.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Edgar Fredriksen
leder

Odd Arild Netland /s/
sekretær

Vedlegg: Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd med vedlegg.

Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd. (Gjeldende fra 01.01.16)

Folkehøgskolerådet avgir innstilling til Kunnskapsdepartementet på utbetaling av husleietilskudd til skolene. Innstillingen er basert på følgende retningslinjer:

1. Planer om nybygg/storvøling sendes til Rådet innen 1. september året før revidert regnskap sendes.
2. Revidert regnskap må være innsendt senest 1. september året før endringer i husleietilskuddet kan tre i kraft.
3. Husleiegrunnlaget skrives ned over 25 år, dvs. 4 % per år, og beregnes etter en rentefot som fastsettes ett år av gangen i forbindelse med framlegging og godkjenning av statsbudsjettet.
4. Folkehøgskolerådet godkjenner nybygg og ombygging (storvøling) av eldre deler av skolen, samt offentlige pålegg som følger av lovendringer i samfunnet.
 - A. Skolens godkjente husleiegrunnlag vises i vedlegg 2.
 - B. Husleiegrunnlaget knyttes opp mot bygningsmassen. Ut over selve bygningen godkjennes bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i foredragssal. Se vedlegg1, pkt I.
 - C. Utgifter i forbindelse med "leasing" kan ikke tas med i husleiegrunnlaget.
 - D. Er det avsatt mer midler enn det som går med til rentekostnader, blir restbeløpet fordelt mellom skolene etter internatkapasitet.
5. Er den samlede endringen av "husleietilskudd" større enn det som dekkes inn via kommende statsbudsjett, blir det satt opp køordning.
6. Maksimalgrensa for byggekostnader ved nybygg er per 1. januar 2016 kr 21.658,00/kvm. Endringer knyttes til Statistisk sentralbyrås indeks for boligblokk per 15.7. med virkning fra 1. januar året etter.
7. Areal kostnad per kvm for storvøling er 75 % av maksimal arealkostnad ved nybygg. Skolens ledelse har sammen med revisor ansvar for å skille mellom storvøling og vedlikehold. **Storvøling betyr kvalitetsheving.** Revisor, sammen med skolens ledelse må gå opp grensene mellom vedlikehold og storvøling. Storvøling er ofte en form for ombygging, men noe mer enn vedlikehold og må utgjøre betydelig kvalitetsheving av bygget. Maling er vedlikehold. Blir dette tatt samtidig med at kledning/plater og isolasjon skiftes, er det naturlig at alle utgiftene kommer med i husleiegrunnlaget som et storvølingstiltak. Bare å legge nytt gulvbelegg av samme kvalitet fordi det gamle er utslitt, blir regnet som vedlikehold. Ved bygningsmessige endringer blir alt medregnet. Ved bruk av vaktmester over 100% stilling så må timeregnskap vedlegges.

Underskrift fra rektor og revisor stadfester at regelverket er fulgt.
8. Forhåndsgodkjenning gjelder normalt for 1 år. Dersom en skole har fått godkjent et større prosjekt og det er kommet i gang, men endelig byggeregnskap ikke er klart innen 1. år, kan restgodkjenningen søkes overført til året etter. Søknad om forhåndsgodkjenning skal underskrives av rektor. (Vedlegg 3)
9. Søknad om endring av husleietilskuddet gjøres på egne skjema. (Se vedlegg 4). Ved søknad om endring i husleiegrunnlaget, skal skjemaet underskrives av både rektor og revisor.
10. Dersom en skole avhender bygningsareal (salg/sanering) blir husleiegrunnlaget redusert tilsvarende. Endringen skjer med virkning fra førstkommande 1. januar.
11. Dersom en flytter en skole (til andre bygninger), vil husleiegrunnlaget bli vurdert i det enkelte tilfellet. Hovedregelen er å ta utgangspunkt i kvm-prisen da bygningen ble reist. Denne summen reduseres med 4 % per år fram til bruk til folkehøgskole. Summen en da kommer fram til, vurderes i forhold til maks-sum for husleiegrunnlag for skolen.
12. Dersom en bygning brukes til annen aktivitet enn folkehøgskoledrift, vil husleiegrunnlaget bli beregnet forholdsmessig. Dette vil også gjelde om skolen leier areal. Skolens brukstid i forhold til makstid legges da til grunn for utregningen.
13. Oppstart av ny skole: Se bl.a. pkt. 6, 11 og 12.

Vedlegg 1

I. Nybygg og storvøling

Husleietilskuddet gjelder folkehøgskoledrift

Skolene får tildelt et totalareal med stor frihet til å vektlegge egne behov, men nybygg/storvøling skal i hovedsak være knyttet til:

Administrasjon:

Kontor til rektor, inspektør, økonomileder, forkontor, kopieringsrom, materialrom, nær- og fjernarkiv, lærerrom, konferanserom, arbeidsrom for lærerne, internatleder, kortkursleder.

Kroppøving og scene:

Gymnastikksal, apparatrom, garderobe, dusj og toalett, badstue, scene, garderobe til scene.

Klasserom:

Klasserom, foredragssal, gymsal.

Kjøkken:

Internatkjøkken, matvarelager m/ kjøle og fryserom, vaskerom og tørkerom

Fellesrom:

Matsal og fellesstue

Internat:

Elevhybler, wc/dusj, Internatstuer, lagerrom, vaskerom, tørkerom, diverse

Diverse:

Toalett, rom til kjøkken-, renhold- og internatbetjening, sykerom/gjesterom og fyrrom.

Husleietilskuddet gjelder ikke personalboliger.

II. Øvre grense for godkjent husleiegrunnlag

Fra 1. januar 2013 innføres det en differensiert øvre grense for godkjent husleiegrunnlag beregnet ut fra skolens internatkapasitet. Se tabellen i vedlegg 2.

Følgende modell ligger til grunn for utregningen:

Likt grunnlag 1850 kvm for alle skoler, pluss

- skoler med godkjent internatkapasitet på mindre enn 90 elever, 29 kvm/ elevplass, eller.
- skoler med godkjent internatkapasitet mellom 90 og 114 elever, 30,5 kvm/ elevplass, eller
- skoler med en godkjent internatkapasitet på minst 115 elever, 31 kvm/elevplass.

Arealsummen multipliseres med et gitt og indeksregulert (1. januar) beløp hvert år.

Fra 01.01. 2016 er beløpet 8 977,50,-

Vedlegg 2

TABELL: MAKS GODKJENT HUSLEIEGRUNNLAG

Skole	Godkjent internatkapasitet	Maks husleiegrunnlag
Agder fhs	96	42 894 512
Arbeiderbevegelsens fhs	82	37 956 885
Bakketun fhs	95	42 625 187
Bjerkely fhs	82	37 956 885
Borgund fhs	102	44 537 395
Buskerud fhs	79	37 175 842
Bømlo fhs	93	42 077 559
Danvik fhs	110	46 727 906
Elverum fhs	93	42 077 559
Fana fhs	98	43 442 139
Fhs 69 gr. Nord	53	30 406 804
Fhs Nord-Norge	83	38 217 232
Fhs Sørlandet	124	51 117 905
Fjordane fhs	84	38 477 580
Follo fhs	94	42 346 884
Fosen fhs	58	31 708 542
Fredly fhs	114	47 823 161
Grenland fhs	100	43 989 767
Hadeland fhs	85	38 737 928
Hallingdal fhs	90	41 251 629
Hardanger fhs	83	38 217 232
Haugetun fhs	105	45 363 325
Hedmarktoppen fhs	118	49 448 089
Holtekilen fhs	85	38 737 928
Hurdal Verk fhs	99	43 720 442
Høgtun fhs	98	43 442 139
Idrettsskolen	89	39 779 318
Jeløy fhs	90	41 251 629
Jæren fhs	95	42 625 187
Karmøy fhs	92	41 799 256
Kristiansand fhs	75	36 134 452
Lofoten fhs	89	39 779 318
Lundheim fhs	75 + 30	45 363 325
Manger fhs	56	31 187 847
Molde fhs	100	43 989 767
Møre fhs	93	42 077 559
Namdals fhs	71	35 093 061
Nansenskolen fhs	75	36 134 452
Nordfjord fhs	117	49 169 787
Nordhordland fhs	155	59 745 286
Nordmøre fhs	94	42 346 884
Nord-N. P skole	62	32 749 933
Pasvik fhs	60	32 229 238

Retningslinjer for husleiegrunnlaget fra 01.01.17 - FHSRr-skriv 9/16

Peder Morset fhs	67	34 051 671
Ringeby fhs	69	34 572 366
Ringerike fhs	112	47 275 533
Risøy fhs	116	48 891 484
Romerike fhs	90	41 251 629
Rødde fhs	87	39 258 623
Rønningen fhs	128	52 231 115
Sagavoll fhs	124	51 117 905
Sandvik fhs	75	36 134 452
Seljord fhs	81	37 696 537
Setesdal fhs	40	27 022 286
SKAP fhs	100	43 989 767
Skiringssal fhs	84	38 477 580
Skjeberg fhs	87	39 258 623
Skogn fhs	85	38 737 928
Sogndal fhs	76	36 394 799
Solbakken fhs	62	32 749 933
Solborg fhs	135	54 179 234
Stavern fhs	103	44 815 697
Stiftelsen Nestor	62	32 749 933
Sund fhs	115	48 613 181
Sunnfjord fhs	96	42 894 512
Sunnhordland fhs	88	39 518 970
Sunnmøre fhs	100	43 989 767
Toneheim fhs	143	56 405 654
Torshus fhs	73	35 613 756
Toten fhs	63	33 010 280
Trondarnes fhs	78	36 915 494
Trøndertun fhs	112	47 275 533
Valdres fhs	103	44 815 697
Vefsn fhs	100	43 989 767
Viken fhs	110	46 727 906
Voss fhs	103	44 815 697
Øytun fhs	112	47 275 533
Ål fhs	38	26 501 590
Åsane fhs	107	45 910 953

Vedlegg 3
Søknadsskjema: Forhåndsgodkjenning

Navn på skolen:		
E-post:	Telefon:	
Internatkapasitet godkjent av Departement/Utdanningsdirektorat:		
Sett x for det søknaden gjelder:	x	Oppgi areal ved nybygg/storvøling
Nybygg		
Storvøling og Energiøkonomisering		
Offentlige pålegg		
Utfyllende opplysninger:	Areal i kvadratmeter	Kostnader

Vi bekrefter at retningslinjene for endret husleiegrunnlag er fulgt.
 Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med.
 (Bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i Foredragssal godkjennes, jf. pkt. 4b og 7 i retningslinjene).

NB! Alle felt merket med gult må fylles ut.

Dato:.....

Underskrift:.....(rektor)

